

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

SCADENZA 15/05/2025

IL RESPONSABILE

in esecuzione della determinazione n. 186 del 15/04/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato per il profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" Area degli Istruttori, da destinare all'Area Finanziaria e Controllo del Comune di Granarolo dell'Emilia e per la formazione di una graduatoria valida nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni terre di Pianura.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 21.392,87.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

a) Conoscenze e competenze specialistiche:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. sull'amministrazione trasparente;
- Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione;
- D.P.R. 445/2000 sulla documentazione amministrativa;
- Contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011) e principi contabili;

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- Normativa in materia di contabilità pubblica e di programmazione, pianificazione e controllo dell'attività finanziaria;
- Elementi sulla tutela dei dati personali (D. Lgs. 101/2018);
- Elementi sul "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgs. 82/2005);
- Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi;

b) Conoscenze trasversali:

- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa all'interno delle direttive e degli ambiti definiti);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti anche in relazione al rapporto con l'utenza, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti/cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo).

ART 3. - REQUISITI DI ACCESSO

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ⁽¹⁾ ;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) non essere stati dispensati da servizio o licenziati;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- f) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I candidati dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate oltre ai procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

In alternativa, è possibile accedere al portale mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o il sistema eIDAS.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È possibile che venga disposta una proroga del termine di scadenza in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" accertato dall'amministrazione.

È garantito un servizio di assistenza informatico legato alla procedura di presentazione della domanda negli orari d'ufficio all'indirizzo email giuridico@terredipianura.it.

4.1 - DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) indirizzo email e, se posseduto, indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico; in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- 5) l'assenza di eventuali condanne riportate o, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- 6) l'assenza di eventuali carichi pendenti o, in caso contrario, l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 9) la conoscenza della lingua inglese;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- 13) se portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN: IT 69 X 03069 02477 100000046029, indicando la seguente causale: "Nome e cognome - Tassa di concorso per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile" e intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- 2) Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- 3) Eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari ai soggetti con disturbi

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);

4) Eventuale copia digitalizzata del foglio di congedo militare.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato
entro le ore 23:59 del 15/05/2025

ART. 5 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione precedente alla prova scritta, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali, eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale. Verranno ammessi alle prove di esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

I candidati che dichiarano e documentano il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova preselettiva e sono direttamente ammessi, in soprannumero, alle prove scritte. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata al concorso in oggetto oltre che sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" o sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

LA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di requisiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati, con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. La prova orale potrà altresì essere integrata con prove di gruppo qualora siano da approfondire le capacità relazionali e di problem solving.

Nel corso delle prove i candidati saranno altresì sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio della prova scritta.

ART. 8 MATERIE D'ESAME

Si rimanda al capitolo conoscenze specialistiche dell' art. 2 del presente bando.

ART. 9 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto per l'accertamento della lingua inglese.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

3. un esperto per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutte le attività della Commissione saranno riportate nei previsti verbali.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso pubblicato sulla pagina dedicata al concorso nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura**

www.terredipianura.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso **con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data stabilita delle prove.**

Il calendario così pubblicato ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità" - nelle rispettive pagine web dedicate al concorso collocata. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta potrà essere svolta con un numero limitato di candidati per ogni sessione.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 12 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Gestione del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle eventuali riserve previste dal presente bando di concorso e dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- In caso di concorrenti dichiarati idonei appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, il titolo che dà maggiore riserva è stabilito dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5, comma 3 ⁽²⁾;
- A parità di titoli e di merito, unitamente all'assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello stabilito dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5, comma 4.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Coordinamento Generale – Servizio Gestione del Personale e pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it) e sulla sezione Amministrazione Trasparente, anche sul portale del reclutamento "inPA". Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine stabilito dalla legge, e potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato, a tempo parziale o pieno, dai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura e dall'Unione stessa.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da uno degli enti aderenti all'Unione Terre di Pianura o dall'Unione stessa, comporterà la

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, ulteriori all'Unione Terre di Pianura ed i Comuni ad essa afferenti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte del Comune di Granarolo dell'Emilia, degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali. Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato. Donne 74,00% Uomini 26,00%.

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura. N° telefono 0516004113 – 0516004128 o via mail a giuridico@terredipianura.it.

Il Responsabile
Settore Affari Generali e Risorse Umane
Dott. Luigi Gensini

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Note:

1) Dpr n.487/1994 art.2 comma7: *Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*

2) Preferenze ex art.5 Dpr n.487/1994 e ss.mm.ii:

1. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;
 2. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*
- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
 - b) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
 - d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
 - e) *maggior numero di figli a carico;*
 - f) *gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
 - g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
 - h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;*
 - i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;*
 - j) *aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50*

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;

k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;

m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minor età anagrafica.